

担当

1. 避難所開設 運営委員会  
 開設の要件 ①運営委員会が避難所現場で編制できること。  
                   ②避難所の安全性が確認されること。  
                   ③収容区画の明示が完了すること。  
                   ・通路・町会、自治会・その他
2. 運営委員会の編制 1) 集合した運営委員  
                           2) 町会・自治会自主防災組織からの応援者  
                           3) ボランティアによる補充
3. 避難者の受付 「被災世帯登録カード」により受付する。 総務班受付担当
4. 避難者の選別と収容場所  
           1) 健常者            体育館避難所（町会・自治会、その他、区画を明示）  
           2) 要介護者        創作センター避難所（家族同伴1名）  
           3) 伝染性疾病者    救護班扱い 専用室A（創作センター2F）  
           4) 負傷者            救護班扱い 専用室B（創作センター2F）  
           5) 犬、猫、鳥その他    収容場所＝屋外。避難所室内には入れない。  
                                     飼料、し尿処理等の面倒は飼い主の責任とする。  
           6) 自動車の避難者    校庭内の指定区画
5. 案内 総務班案内担当  
           1) 選別に従い案内する。  
           2) 健常者には運営委員のボランティアを依頼する。  
               ボランティア    にはマニュアルの習得を促す。
6. 物資管理 食糧物資班備蓄庫担当  
           開設後直ちに  
           1) 仮設トイレ            環境衛生班に出庫する。  
           2) 炊き出し器具        食糧物資班炊き出し担当へ出庫する。  
           3) 発電機等            環境衛生班へ出庫する。  
           4) 救急器具衛生用品    救急班に出庫する。  
           5) 毛布                体育館舞台に出庫する。避難者1名2枚宛て配布する。  
           5) 食糧、飲料水        入出庫を備蓄庫で管理する。  
           6) 用具(シャベル等)    貸し出しを備蓄庫で管理する。
7. 不足機材調達  
           各班の要求を取りまとめ、必要数を行政当局に要求する。 総務班